

# Requisitos de limpieza de la construcción



Una limpieza eficaz es esencial para garantizar la seguridad en las obras de construcción. Una limpieza adecuada puede prevenir accidentes y crear un entorno de trabajo más eficiente. Estos son los requisitos generales de limpieza:

## 1. Limpieza general:

- **Mantenimiento del área de trabajo:** Limpie regularmente las áreas de trabajo, elimine los escombros y deseche los desechos de manera adecuada.
- **Limpieza diaria:** Implemente una rutina de limpieza diaria para eliminar materiales y peligros innecesarios.
- **Derrames y fugas:** Limpie inmediatamente los derrames y fugas para evitar resbalones, tropiezos y caídas.

## 2. Almacenamiento de materiales:

- **Almacenamiento organizado:** Almacene los materiales en áreas designadas, manteniéndolos organizados para evitar obstrucciones y peligros.
- **Apilamiento y almacenamiento:** Apile los materiales correctamente para evitar que se caigan. Utilice estanterías y estantes seguros.

## 3. Gestión de residuos:

- **Contenedores de basura:** Proporcione contenedores de basura adecuados y asegúrese de que se vacíen regularmente.
- **Residuos peligrosos:** Manejar y desechar los residuos peligrosos de acuerdo con las regulaciones locales.

## 4. Pasillos y áreas de trabajo:

- **Despeje los caminos:** Mantenga los pasillos y las áreas de trabajo libres de obstrucciones y peligros.
- **Cordones y cables:** Asegure los cordones y cables para evitar riesgos de tropiezos.

## 5. Herramientas y equipos:

- **Almacenamiento adecuado:** Almacene las herramientas y el equipo correctamente cuando no estén en uso.
- **Mantenimiento:** Inspeccione y mantenga regularmente las herramientas y el equipo para asegurarse de que estén en condiciones de trabajo seguras.

## 6. Señalización de seguridad:

## Requisitos de limpieza de la construcción

- **Señalización:** Utilice la señalización adecuada para advertir de los peligros y proporcionar instrucciones.
- **Visibilidad:** Asegúrese de que la señalización sea visible y legible.

### 7. Equipo de protección individual (EPP):

- **Disponibilidad:** Proporcionar EPP adecuados para los trabajadores.
- **Uso:** Asegúrese de que los trabajadores usen el EPP de manera adecuada y constante.

### 8. Preparación para emergencias:

- **Salidas y accesos:** Mantenga despejadas las salidas de emergencia y los puntos de acceso en todo momento.
- **Primeros auxilios:** Asegúrese de que los botiquines de primeros auxilios estén disponibles y accesibles.

### 9. Formación y sensibilización:

- **Capacitación de empleados:** Capacite a los empleados sobre los procedimientos de limpieza y los protocolos de seguridad.
- **Inspecciones periódicas:** Realice inspecciones periódicas para garantizar que se mantengan los estándares de limpieza.

## Requisitos Estatales y Federales de Publicación de Empleo

Tanto las leyes estatales como las federales requieren que los empleadores publiquen avisos específicos en el lugar de trabajo para informar a los empleados sobre sus derechos y responsabilidades. Estos requisitos pueden variar según el estado, pero generalmente incluyen lo siguiente:

### Requisitos Federales de Publicación de Empleo

1. **Ley de Normas Laborales Justas (FLSA):**
  - **Póster:** "Derechos de los empleados bajo la Ley de Normas Laborales Justas"
  - **Contenido:** Salario mínimo, pago de horas extras, trabajo infantil y requisitos de mantenimiento de registros.
2. **Ley de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA):**
  - **Póster:** "Seguridad y Salud en el Trabajo: Es la Ley"
  - **Contenido:** Derechos y responsabilidades de los empleados bajo OSHA.

## Requisitos de limpieza de la construcción

3. **Ley de Licencia Familiar y Médica (FMLA):**
  - **Póster:** "Derechos y responsabilidades de los empleados bajo la Ley de Licencia Familiar y Médica"
  - **Contenido:** Derechos y obligaciones de los empleados en virtud de la FMLA.
4. **Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO):**
  - **Póster:** "La igualdad de oportunidades en el empleo es la ley"
  - **Contenido:** Prohibición de la discriminación laboral.
5. **Ley de Protección del Polígrafo de los Empleados (EPPA):**
  - **Póster:** "Derechos de los empleados bajo la Ley de Protección del Polígrafo de los Empleados"
  - **Contenido:** Derechos de los empleados en relación con las pruebas de polígrafo.

### Requisitos de publicación de empleo estatal

Los requisitos estatales varían, pero generalmente incluyen lo siguiente:

1. **Salario Mínimo Estatal:**
  - **Póster: Leyes** y tarifas de salario mínimo específicas de cada estado.
  - **Contenido: Tasas** estatales de salario mínimo, derechos de los empleados y obligaciones del empleador.
2. **Compensación de Trabajadores:**
  - **Póster:** Información sobre los beneficios y procedimientos de compensación para trabajadores.
  - **Contenido:** Derechos y responsabilidades en materia de accidentes laborales.
3. **Seguro de desempleo:**
  - **Póster:** Información sobre las prestaciones del seguro de desempleo.
  - **Contenido:** Trámites para reclamar la prestación por desempleo.
4. **Discriminación y acoso:**
  - **Póster: Leyes** estatales contra la discriminación y el acoso.
  - **Contenido:** Derechos de los empleados y responsabilidades del empleador con respecto a la discriminación y el acoso laboral.
5. **Leyes laborales específicas del estado:**
  - **Póster:** Varias leyes laborales estatales.
  - **Contenido:** Leyes relacionadas con los descansos, los períodos de comida, el pago de salarios y otras prácticas laborales.

### Consejos de cumplimiento

- **Actualizaciones periódicas:** Asegúrese de que todos los carteles tengan las versiones más actualizadas requeridas por las agencias federales y estatales.

## Requisitos de limpieza de la construcción



- **Ubicación visible:** Coloque carteles en un lugar visible donde todos los empleados puedan verlos fácilmente.
- **Carteles multilingües:** Proporcione carteles en varios idiomas si así lo exige la ley estatal o si tiene una fuerza laboral diversa.

# Requisitos de limpieza de la construcción



## Reunión de seguridad Hoja de despedida

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del trabajo: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona competente: \_\_\_\_\_

Firma de la Persona Competente: \_\_\_\_\_

Tema: Limpieza e información

Asistentes:	